

**Приложение 1
к Положению об антикоррупционной политике
ООО НТЦ "Модуль"**

**Утверждено
Приказом генерального директора
ООО НТЦ "Модуль"
от «27» декабря 2022 года № 30**

**КОДЕКС
ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ООО НТЦ «МОДУЛЬ»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО НТЦ "Модуль" (далее - Кодекс) разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законах, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Основные термины:

Деловая этика – совокупность этических норм, которые регулируют корпоративное поведение работника той или иной организации с точки зрения морально-нравственных принципов ведения бизнеса, отношений внутри ФЦК и вне ее.

Деловая этика ООО НТЦ "Модуль" соответствует мировым стандартам корпоративного управления и этическим нормам, принятым в российском и международном деловом сообществе.

Организация – Общество с ограниченной ответственностью Научно-технический центр "Модуль" (ООО НТЦ "Модуль");

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

Информация конфиденциального характера – информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законом, договором либо договором (в том числе информация, составляющая коммерческую тайну, персональные данные, инсайдерскую информацию и т. д.).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем муниципальным работникам независимо от занимаемой должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в организации, основанных на общепринятых нормах морали и нравственности.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Перед приемом на работу в ООО НТЦ "Модуль" каждый работник знакомится с настоящим Кодексом под личную подпись.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Деятельность организации и ее работников основывается на следующих принципах

профессиональной этики:

Сплоченная команда - это значит объединения талантов, мы дополняем друг друга и вместе решаем совместные задачи. Мы разные, но каждый нацелен на раскрытие и приумножение совместного потенциала для достижения общей цели. Когда мы вместе, для нас нет преград. Быть частью коллектива - значит внимательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива организации выше частных интересов. Наша сила - в доверии друг к другу, в слаженной совместной работе.

Взаимоуважение- мы создаем среду для развития каждого, уважая друг друга не зависимо от должности и места работы. В основе нашей культуры - доверие и справедливость в работе;

Стремиться к новому - мы всегда стремимся к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового - залог роста и процветания организации;

- ответственность -это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах, оправдывать высокую честь быть работником;

– законность;

– профессионализм;

- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством,

призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Орловской области, не допускать нарушение законов и иных

нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности организации;
- при исполнении трудовых обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности организации, руководителя организации, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции;

– проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении

действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников

3.1. В своем поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от

условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к организации, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Предотвращение конфликта интересов ООО НТЦ "Модуль" и работников

4.1. ООО НТЦ "Модуль" стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между организацией и работниками. Работники во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

4.2. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами организации и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

4.3. Работники должны избегать финансовых и иных деловых связей, а также участия в совместной работе с организациями, бизнес которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности ООО НТЦ "Модуль".

4.4. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам ООО НТЦ "Модуль", возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой ООО НТЦ "Модуль" совместно ведет бизнес или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

4.5. Работники должны ориентировать близких родственников на недопустимость создания конфликта интересов с ООО НТЦ "Модуль" вследствие семейных обстоятельств.

4.6. Руководители ООО НТЦ "Модуль" должны принимать меры по урегулированию конфликта интересов организации и работников в рамках своих подразделений.

5. Противодействие коррупции

5.1. Любые формы коррупции опасны для общества, государства и бизнеса. Работники ООО НТЦ "Модуль" должны сообщать, ставшую им известную информацию о нарушении

правовых и этических норм в этой области своему непосредственному руководителю. В случае если непосредственный руководитель не предпринимает соответствующих мер, работник обязан сообщать известную ему информацию вышестоящему руководителю вне зависимости от своего должностного статуса. ООО НТЦ "Модуль" не приемлет коррупцию во всех ее формах.

Работники не вправе непосредственно либо через третьих лиц участвовать в коррупционной деятельности, в том числе недопустимо:

- предлагать, обещать или давать взятки;

- злоупотреблять полномочиями;
- осуществлять коммерческий подкуп.

5.2. ООО НТЦ "Модуль" регулярно обновляет и пересматривает процедуры, направленные на противодействие коррупции.

5.3. Понимая, что нарушение антикоррупционного законодательства может нанести ущерб деловой репутации и имиджу ООО НТЦ "Модуль", работники должны соблюдать требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

5.4. ООО НТЦ "Модуль" гарантирует, что никакие меры воздействия не будут применяться по отношению к работникам ООО НТЦ "Модуль" либо контрагентам за отказ в даче взятки, осуществлении или участии в коммерческом подкупе, отказ в посредничестве во взяточничестве, в том числе в тех случаях, когда в результате отказа организации были причинены убытки либо не были получены коммерческие и / или конкурентные преимущества.

6. Защита имущества

6.1. Имущество ООО НТЦ "Модуль" может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность ООО НТЦ "Модуль", эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

7. Охрана труда

7.1. Жизнь и здоровье работников, а также охрана их труда имеют для ООО НТЦ "Модуль" приоритетное значение. Организация прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

При этом сохранение жизни и здоровья являются собственным осознанным выбором каждого человека, основанном на личной ответственности каждого работника осмотрительности, осторожности и соблюдении правил техники безопасности.

7.2. Обеспечение условий безопасного труда - прямая обязанность руководителей всех уровней управления. Работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

7.3. Лица, выполняющие работу в ООО НТЦ "Модуль", должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;

- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

8. Защита окружающей среды

8.1. Понимая необходимость сохранения окружающей среды, ООО НТЦ "Модуль" проводит активную работу по ее защите в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.2. ООО НТЦ "Модуль" стремится к охране окружающей среды путем разумного и эффективного использования природных ресурсов, разработки и применения ресурсосберегающих и безотходных технологий, внедрения современных систем экологического менеджмента и контроля.

9. Соблюдение норм настоящего Кодекса

9.1. Нарушение работником норм настоящего Кодекса, норм и правил деловой этики, содержащихся в иных нормативных документах ООО НТЦ "Модуль" или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения к нему мер стимулирующего характера, рассмотрения информации о нарушении указанных норм в трудовом коллективе, а также принятия иных мер к нарушителю.

При получении достоверных сведений о совершении действий (бездействия), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие государственные органы после уведомления секретариата ООО НТЦ "Модуль" .

9.2. Для каждого работника ООО НТЦ "Модуль" независимо от положения и занимаемой должности соблюдение норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки в рамках единой системы корпоративных требований к персоналу.

9.3. Меры ответственности за нарушение норм Кодекса в ООО НТЦ "Модуль" применяются только на основе результатов объективного рассмотрения обстоятельств совершенного нарушения, с учетом его тяжести и действий лица по устранению его последствий.

Изучение Кодекса обеспечивается также в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации и программ подготовки и переподготовки кадров.

9.4. Работники ООО НТЦ "Модуль" должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

9.5. Если у работника имеются основания считать, что какой-либо работник своими действиями нарушает нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, внутренних документов ООО НТЦ "Модуль", совершает иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации организации, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или направить информацию руководству ООО НТЦ "Модуль".

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для ООО НТЦ "Модуль", в том числе и сведения о заявителе. В случае подтверждения достоверности заявления каждому заявителю гарантирована конфиденциальность о факте его заявления и исключение, какого бы то ни было преследования.

Анонимные обращения о нарушении Кодекса не рассматриваются.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Кодекс утверждается Генеральным директором ООО НТЦ "Модуль".

10.2. Настоящий Кодекс размещается на сайте ООО НТЦ "Модуль" в сети Интернет () и должен находиться в виде печатного издания в организации. Работники организации должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под подпись.